

諏訪圏工業メッセにおける新型コロナウイルス感染防止のための対応指針【概要版】

～立場別で行うべき具体的対策【“みんなで対策”、“みんなで予防”】～

※詳細は、「対応指針」をご参照ください。

時期	主催者	会場管理・運営者	施工会社（ABほか主催者側の設置会社）	清掃・警備会社・交通事業者・外部スタッフ	飲食店・休憩所	出展社	来場者
計画時	<ul style="list-style-type: none"> 密になりにくいレイアウトプラン 消防法を遵守 抜け道や待避可能広場等を計画 時間がかかる施工物を回避【出展社へも指導】 （施工の時間短縮・人員削減） 状況に応じた来場誘致・周知活動の自粛（国内外） 【来場者への呼びかけ】 式典・交流会などは制限や自粛【開会式】 待機列が予想される場所は間隔を明示 飛沫や接触が予想される場所は物的対応 【スタッフのフェイスシールド着用など】 会場での全ての期間にマスク着用を徹底・指導 状況に応じ行政・会場等と調整し対応 出展マニュアルに感染予防を明示し徹底 【レイアウト決定通知に同封や説明会で配布】 入場時検温システムの仕組み作り【サーモグラフィ等】 キャッシュレス決済の検討 配布物のデジタル化の検討 	<ul style="list-style-type: none"> 主催者への感染防止策に対する十分なサポート マスク着用・手洗い・手指消毒の対策【サイン、貼り紙】 密閉を作らない対策と注意喚起の対応【喫煙所】 共用部や恒久設備への対策物品の設置 連絡体制の整備【予防対策と感染発生時の速やかな連携】 感染者発生時のマニュアル作成と周知徹底 会場内各箇所の上限人数を事前設定 場内換気の随時確認と対応（解放可か検討） 入場時検温システムの検討 	<ul style="list-style-type: none"> 時間がかかる施工物を回避 施工の時間短縮・人員削減を検討 防護具着用等の検討 （マスク着用等は徹底し状況に応じ対応） 工程管理を人名・時間・エリアまで詳細設定 出展社の搬入出と時間が重ならない計画 		<ul style="list-style-type: none"> それぞれの業界ガイドラインも参照 密を作らない配置を検討 試食は禁止 	<ul style="list-style-type: none"> 顧客を招待する際は検温・マスク着用を周知 密回避のため招待者は事前の時間設定 密回避のブースレイアウト 対面の場合は遮蔽物等も検討 説明スタッフの人数制限も検討 自社ブース専用のマスク・消毒液を確保 サンプル・ノベルティ配布の禁止 商品パンフレットのデジタル化の検討 名刺交換は電子的に実施することを検討 必要な防護具（フェイスシールド等）の検討・手配 自社スタッフ（外注先含む）の日別名簿を作成 来場予定顧客名簿、商談予定表の検討 	<ul style="list-style-type: none"> 入場は事前登録 商談日時は極力事前調整 <p>※昼食は販売しない旨事前周知【主催者】 【来場者の安全対策として】</p>
準備時	<ul style="list-style-type: none"> 検温・マスク着用義務をWEB等で告知 【最新情報をホームページ・SNS・メルマガなどで】 感染者発生時の経路特定から入場者登録を徹底 感染疑い者発生時マニュアルの作成・周知徹底 入場時消毒液の設置・休憩所への消毒液の設置 		<ul style="list-style-type: none"> マスク着用・手洗い・手指消毒を徹底 共有工具・台車などの消毒・清掃 ストックエリアの消毒 納品設備・備品などの納品時消毒 【消毒液や器具は大量に必要・主催者対応】 	<ul style="list-style-type: none"> マスク着用・手洗い・手指消毒を徹底 休憩前後など手洗い・消毒の徹底 マスク・手袋脱着時に手洗いまたは消毒 感染の恐れがあるゴミの回収はトンク使用を徹底 	<ul style="list-style-type: none"> マスク着用・手洗い・手指消毒を徹底 スタッフと客の間にビニールカーテン等を設置 		
搬入時	<ul style="list-style-type: none"> 入場者のマスク着用チェック・着用を徹底 換気のため搬入出口の常時開放 搬入・施工中の密防止をアナウンス マスク着用・手洗い・手指消毒の励行サイン設置 全ての入退場口に手指消毒液を設置 	<ul style="list-style-type: none"> 場内換気の随時確認と対応 不特定多数が共有する設備や備品を消毒 会場共有部及び恒久設備への消毒液等の確認・補充 		<ul style="list-style-type: none"> マスク着用・手洗い・手指消毒を徹底 休憩前後など手洗い・消毒の徹底 マスク・手袋脱着時に手洗いまたは消毒 感染の恐れがあるゴミの回収はトンク使用を徹底 		<ul style="list-style-type: none"> マスク着用・手洗い・手指消毒を徹底 搬入要員（外部会社含む）の特定 ゴミの持ち帰りを徹底 搬入前、搬入完了時の清拭消毒 ウイルスが付着する可能性のある忘れ物に注意 	
会期中	<ul style="list-style-type: none"> 来場受付待機列管理【最低1m】 全来場者の登録情報を取得 入場口に感染拡大予防のサインを設置 消毒液設置場所の定期的な見回り【スタッフ対応】 入場者全員へのマスク着用チェック・着用を徹底 検温の実施と管理 検温時に37.5℃以上の場合の対処（マニュアル） 来場者の個人情報最低3週間保管 空気循環のため支障がない範囲で扉等解放 【非常口や搬入口など】 受付時の渋滞緩和策を実施（手作業削減） 入館者数の常時確認・混雑時の入場制限の実施 密注意アナウンスを繰り返し実施 配布物の【手渡し】の禁止 	<ul style="list-style-type: none"> 混雑時の入場制限を主催者と共有 共用部や設備・備品の消毒 マスク等ウイルス付着の可能性のある落とし物の対応 （ゴミ拾いは注意が必要・トンク等検討） 		<ul style="list-style-type: none"> マスク着用・手洗い・手指消毒を徹底 休憩前後など手洗い・消毒の徹底 マスク・手袋脱着時に手洗いまたは消毒 感染の恐れがあるゴミの回収はトンク使用を徹底 	<ul style="list-style-type: none"> 使い捨て食器を使用 お盆等再利用は毎回消毒 販売はキャッシュレス決済を実施 ゴミが発生する場合は全て持ち帰り対応 【弁当の空き箱などは弁当屋が全て回収し処理】 <p>※「ホスピタリティゾーン」の食堂エリアと商談コーナーの ・各テーブルへの消毒液の設置、確認・補充 ・テーブルやイス等の高頻度接触部位の定期消毒 は、主催者が手配する</p>	<ul style="list-style-type: none"> 説明要員（外部会社含む）の特定 【マスクは必須・状況でフェイスシールド着用も】 ブース内展示物等の頻繁な消毒・触れにくい工夫 （テーブル・イスなどは商談毎に消毒） 説明員交替時には消毒を徹底 配布物の【手渡し】の禁止 閉館時間に商談を終え商談中でも退場する 大声での会話や呼び込みを控える 商談が長引かない工夫 電子的な名刺交換の実施（可能な場合） 自社ブース利用の「日別名簿」作成・管理 	<ul style="list-style-type: none"> 当日の検温と体調確認 （体調不良の場合は自粛） マスク着用と手洗い・消毒 製品に触れた場合は手指消毒 大声を避け距離を確保（最低1m） 入場から退場までの履歴を記録 ゴミは全て持ち帰り 「密」状態での長時間商談は避ける 電子的な名刺交換の実施（可能な場合）
搬出時	<ul style="list-style-type: none"> 閉館時に速やかな退出来場者に促す 搬出時もマスク着用を遵守・アナウンスで喚起 搬出時も手指消毒液を設置 			<ul style="list-style-type: none"> マスク着用・手洗い・手指消毒を徹底 休憩前後など手洗い・消毒の徹底 マスク・手袋脱着時に手洗いまたは消毒 感染の恐れがあるゴミの回収はトンク使用を徹底 		<ul style="list-style-type: none"> マスク着用・手洗い・手指消毒を徹底 搬入要員（外部会社含む）の特定 ゴミの持ち帰りを徹底 搬出前、搬出完了時の清拭消毒 ウイルスが付着する可能性のある忘れ物に注意 	
セミナー等	<ul style="list-style-type: none"> 演壇から半径2mに客席を設けない 演壇に飛沫防止シールドを設置 聴講者間の距離を最低1m確保 ドアの開放など「オープンスペース」で実施 共用パソコン・ポインターやマイクは毎回消毒 筆記用具や水などは各自用意（事前周知） 						
ほか	<ul style="list-style-type: none"> ホームページ等でのリアルタイム情報提供が必須 【会期中の対応・通年（時期毎）の情報提供も必要】 手洗い機器・消毒液等の手配先を確保 朝礼実施の有無 県外や海外の受け入れに対する「市民感情」も配慮 						